

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение-
детский сад «Огонёк» с. Баюновские Ключи
(МБДОУ Б-Ключевской д/с «Огонёк»)

Согласовано

Педагогическим советом
МБДОУ Б-Ключевской д/с «Огонёк»
(протокол от 13.01. 2021 г. № 02)

Утверждаю

Заведующий МБДОУ
Б-Ключевской д/с «Огонёк»
С.В. Вырода
(Приказ от 13.01. 2021 г. № 13а)



Согласовано

Советом родителей
МБДОУ Б-Ключевской д/с «Огонёк»
(протокол от 15.01. 2021 г. № 01)

Положение
об организации питания воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения - детский сад «Огонек» с. Баюновские Ключи
Первомайского района, Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад «Огонёк» с. Баюновские Ключи (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения-детский сад «Огонек» с. Баюновские Ключи (далее – детский сад).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников детского сада, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников детского сада.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Детский сад самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока детского сада. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками детского сада, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания воспитанникам организуют назначенные заведующим детским садом ответственные работники из числа заместителей заведующего, воспитателей и иного персонала детского сада.

2.1.2. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с муниципальным управлением образования, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.1.3. В целях профилактики йододефицитных состояний у детей использоваться соль поваренная пищевая йодированная при приготовлении блюд и кулинарных изделий.

2.1.4. Меню разрабатывается на период не менее двух недель (с учетом режима организации) для каждой возрастной группы детей (рекомендуемый образец приведен в приложении № 5 к настоящим Правилам).

2.1.5. Должны размещать в доступных для родителей и детей местах (в приемной группы) следующую информацию: ежедневное меню основного (организованного)

питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции.

2.1.6. В ДООУ нуждающихся в лечебном и диетическом питании, допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей, в обеденном зале, оборудованных столами и стульями, холодильником (в зависимости от количества питающихся в данной форме детей) для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновыми печами для разогрева блюд.

2.1.7. Оборудование и содержание пищеблока должны соответствовать санитарным правилам и нормам организации общественного питания, а также типовой инструкции по охране труда при работе в пищеблоке. Посуда, инвентарь, тара должны иметь соответствующие санитарно-эпидемиологическое заключение. Для приготовления пищи используется электрооборудование. Помещение пищеблока должно быть оборудовано вытяжкой вентиляцией.

2.2. Режим питания

2.2.1. Питание предоставляется в дни работы детского сада пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом воспитанников из здания детского сада, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом заведующего детским садом.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в детском саду выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания работники детского сада ведут и используют следующие документы:

- Положение об организации питания воспитанников ДООУ;
- меню приготавливаемых блюд;
- ежедневное меню;
- индивидуальное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- график смены кипяченой воды;
- программу производственного контроля;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;

- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- контракты на поставку продуктов питания;
- графики дежурств;
- рабочий лист ХАССП;
- Примерное 10-дневное меню, включающее меню-раскладку для возрастной группы детей (от 1,6 до 3 лет и от 3 -7 лет) технологические карты кулинарных изделий (блюд), журнала учета калорийности, норм потребления пищевых веществ, витаминов и минералов;
- Журнал учета калорийности (расчет использованного на одного ребенка среднесуточного набора пищевых продуктов проводится один раз в 10 дней, подсчет энергетической ценности полученного рациона питания и содержания в нем основных пищевых веществ проводится ежемесячно);
- Журнал бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов (в соответствии с СанПиН2.3/2.4.3590-20);
- Журнал бракеража готовой продукции (в соответствии с СанПиН2.3/2.4.3590-20);
- Книга складского учета поступающих продуктов и продовольственного сырья.
- Положение об административном контроле качества питания в ДООУ.

Перечень приказов

- Об утверждении и введении в действие Положения по питанию в ДООУ
- О введении в действие примерного 10-дневного меню для воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- Об организации питания детей с пищевой аллергией;
- О контроле по питанию;
- О графике выдачи пищи;
- О графике закладки продуктов;
- приказ об организации питания воспитанников;
- приказ об организации питьевого режима воспитанников;

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация детского сада совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в детском саду с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в местное управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам

3.1. Обязательные приемы пищи

3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности нахождения воспитанника в детском саду. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Отпуск приемов пищи осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками работникам пищеблока накануне и уточняется на следующий день не позднее 8:30.

3.1.3. Время приема пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.4. Воспитаннику прекращается предоставление обязательных приемов пищи:

- на время воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий;
- в случае смерти воспитанника (признания его судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим);
- при переводе или отчислении воспитанника из детского сада;
- на время болезни ребенка
- по заявлению родителей на время отпуска

3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается двумя способами: кипяченой и бутилированной водой. При организации питьевого режима с использованием упакованной питьевой воды промышленного производства, установок с дозированным розливом упакованной питьевой воды (кулеров), кипяченой воды должно быть обеспечено наличие посуды из расчета количества обслуживаемых (списочного состава), изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией, а также отдельных промаркированных подносов для чистой и использованной посуды; контейнеров – для сбора использованной посуды одноразового применения. Упакованная (бутилированная) питьевая вода допускается к выдаче детям при наличии документов, подтверждающих ее происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в детском саду.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

4.1.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:

- средств родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родительская плата);
- муниципального бюджета;
- внебюджетных источников – добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, спонсорских средств.

4.2. Организация питания за счет средств родительской платы

4.2.1. Предоставление питания воспитанникам за счет родительской платы осуществляется в рамках средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду.

4.2.2. Заведующий детским садом издает приказ, которым утверждает список воспитанников, имеющих право на обеспечение питанием за счет средств родителей (законных представителей).

4.2.3. Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) воспитанников формирует два раза в год (на 1 сентября и 1 января) и ежемесячно корректирует ответственный за организацию питания при наличии:

- поступивших воспитанников;
- отчисленных воспитанников;

4.2.4. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости воспитанников.

4.2.5. Родительская плата начисляется авансом за текущий месяц и оплачивается по квитанции, полученной родителями (законными представителями) воспитанников в детском саду. Оплата производится в отделении банка по указанным в квитанции реквизитам.

4.2.6. Внесение родительской платы осуществляется ежемесячно в срок с по 10-го числа месяца, в котором будет организовано питание.

4.2.7. О непосещении воспитанником детского сада родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщить воспитателю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия воспитанника.

4.2.8. При отсутствии воспитанника по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения воспитателя о таком отсутствии ребенок снимается с питания. При этом ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги перечисляются на счет родителя (законного представителя).

4.3. Организация питания за счет внебюджетных средств

4.3.1. Внебюджетные средства детский сад направляет на обеспечение питанием всех категорий воспитанников.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Компенсация родительской платы за питание предоставляется родителям (законным представителям) всех воспитанников детского сада. Размер компенсации родительской платы зависит от количества детей в семье и составляет:

- на первого ребенка – 20 процентов;

- второго ребенка – 50 процентов;
- третьего и последующих детей – 70 процентов.

5.2. Основанием для получения родителями (законными представителями) воспитанников компенсационных выплат является предоставление документов:

- заявления одного из родителей (законных представителей), составленного по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Положению;
- копий свидетельств о рождении всех детей в семье;
- копий документов, подтверждающих законное представительство ребенка.

5.3. При возникновении права на обеспечение льготным питанием воспитанников заявление родителей (законных представителей) рассматривается в течение трех дней со дня регистрации заявления.

5.4. Списки воспитанников, поставленных на льготное питание, утверждаются приказом заведующего детским садом по согласованию с учредителем МБДОУ. В приказ могут вноситься изменения в связи с подачей новых заявлений и утратой льготы.

5.5. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания воспитанникам заведующий детским садом издает приказ об исключении ребенка из списков детей, питающихся льготно, с указанием этих причин.

6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Заведующий детским садом:

- издает приказ о предоставлении питания воспитанникам;
- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом детского сада и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета детского сада.

6.2. Ответственный за питанием осуществляет обязанности, установленные приказом заведующего детским садом.

6.3. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

- Допускается в течение дня отступление от норм калорийности по отдельным приемам пищи в пределах +/-5% при условии, что средний % пищевой ценности за неделю будет соответствовать нормам

6.5. Воспитатели:

- представляют в пищеблок детского сада заявку об организации питания воспитанников на следующий день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную накануне заявку об организации питания воспитанников;
- ведут ежедневный табель учета полученных воспитанниками приемов пищи;
- не реже чем один раз в неделю представляют ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных воспитанниками приемов пищи;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;
- выносят на обсуждение на заседаниях управляющего совета детского сада предложения по улучшению питания воспитанников.

6.6. Родители (законные представители) воспитанников:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают представителю детского сада о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников;

7. Контроль за организацией питания

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной заведующим детским садом.

7.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом детского сада.

8. Порядок учета питания

8.1. К началу учебного года заведующим МБДОУ Б-Ключевским д/с «Огонек» издается приказ о назначении ответственного за организацию питания, определяется его функциональные обязанности.

8.2. Ответственный за организацию питания осуществляют учет питающихся детей в Журнале учета посещаемости детей.

8.3. Ежедневно лицо, ответственное за организацию питания, составляет меню-требование на следующий день. Меню составляется на основании списков присутствующих детей, которые ежедневно с 15.00 до 16.00 подают педагоги.

8.4. На следующий день в 8.30 воспитатели подают сведения о фактическом присутствии воспитанников в группах лицу, ответственному за питание, который рассчитывает выход блюд.

8.5. С последующим приемом пищи (обед, полдник) дети, отсутствующие в ДОУ, снимаются с питания, а продукты, оставшиеся не востребованными, возвращаются на склад по требованию.

8.6. В случае снижения численности детей, если закладка продуктов для приготовления завтрака произошла, порции отпускаются другим детям, как дополнительное питание, главным образом детям старшего дошкольного и младшего дошкольного возраста в виде увеличения нормы блюда. На следующий день не пришедшие дети снимаются с питания автоматически.

8.7. Если на завтрак пришло больше детей, чем было заявлено, то для всех детей уменьшают выход блюд, составляется акт и вносятся изменения в меню на следующие виды приема пищи в соответствии с количеством прибывших детей.

8.8. Учет продуктов ведется в книге учета материальных ценностей (журнале подсчета калорийности). Записи в книге производятся на основании первичных документов в количественном и суммовом выражении, по мере поступления и расходования продуктов.

8.9. Начисление оплаты за питание производится централизованной бухгалтерией на основании табелей посещаемости, которые заполняют педагоги. Число дней по табелям посещаемости должно строго соответствовать числу детей, состоящих на питании в меню-требовании. Бухгалтерия, сверяя данные, осуществляет контроль рационального расходования бюджетных средств.

8.10. Финансовое обеспечение питания отнесено к компетенции заведующего МБДОУ Б-Ключевского д/с «Огонек».

8.11. Расходы по обеспечению питания воспитанников включаются в оплату родителям (законным представителям), размер которой устанавливается на основании решения администрации района.

8.12. Частичное возмещение расходов на питание воспитанников обеспечивается бюджетом района.

8.13. В течении одного месяца в стоимости одного дневного рациона питания допускаются небольшие отклонения от установленной суммы, но средняя стоимость дневного рациона за месяц выдерживается не ниже установленной.

9. Ответственность

9.1. Все работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

9.2. Родители (законные представители) воспитанников несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление детского сада о

наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение компенсации на питание ребенка.

9.3. Работники детского сада, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее положение об организации питания воспитанников является локальным актом ДООУ, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ Б-Ключевского д/с «Огонек».

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Приложению принимаются в порядке, предусмотренном п.13.1. настоящего положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов, разделов) в новой редакции предыдущая автоматически утрачивает силу).

Приложение №1 к Положению
об организации питания воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного образовательного учреждения-
детский сад «Огонёк»

**Ведомость контроля за рационом питания
с 1 февраля по 10 февраля 2021 года
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения-
детский сад «Огонёк» с. Баюновские Ключи**

Режим питания: четырехразовое

Возрастная категория: 3–7 лет

№ п/п	Наименование группы пищевой продукции	Норма продукции в граммах г (нетто) согласно приложению № 7	Количество пищевой продукции в нетто по дням в граммах на одного человека										В среднем за неделю (10 дней)	Отклонение от нормы в % (+/-)	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
1	Хлеб ржаной	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	0
2	Сыр	6	8	6	6	9	6	7	5	7	8	9	7,1	18	
3	<...>														

Рекомендации по корректировке меню: не было

Подпись и.о. старшего воспитателя и дата: _____ В.Е. Степанова
10.02.2021

Подпись руководителя образовательной (оздоровительной) организации, организации
по уходу и присмотру и дата ознакомления: _____ С.В. Вырода
10.02.2021

Подпись ответственного лица за организацию питания и дата ознакомления,
а также проведенной корректировки в соответствии с рекомендациями
медицинского работника: _____ Н.И. Пожидаева
10.02.2021

**Запрос на подготовку и выдачу справки о факте получения,
о размере пособий, компенсаций и других социальных выплат
либо выдачу справки о неполучении указанных выплат**

Руководителю МФЦ ____ района
от _____,
проживающего (ей) по адресу:

телефон _____
паспорт _____
выдан _____

Запрос (заявление) на предоставление государственной услуги

Прошу выдать мне справку о факте получения, о размере пособий, компенсаций и других социальных выплат/справку о неполучении указанных выплат (нужное подчеркнуть).

Выплаченные мне суммы социальных выплат прошу указать за период с _____ по _____.

В соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" подтверждаю свое согласие на использование персональных данных в целях оказания государственной услуги по выдаче справки о факте получения, о размере пособий, компенсаций и других социальных выплат/справки о неполучении указанных выплат.

Конечный результат предоставления государственной услуги прошу: вручить лично; направить по месту фактического проживания (места нахождения) в форме документа на бумажном носителе; направить по электронной почте; представить с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы в форме электронного документа;

или направить по электронной почте, представить с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы в форме электронного документа электронную выписку о записи, содержащей сведения о конечном результате предоставления государственной услуги (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги прошу: вручить лично; направить по месту фактического проживания (места нахождения) в форме документа на бумажном носителе; направить по электронной почте, представить с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы в форме электронного документа (нужное подчеркнуть).

Подпись _____
(расшифровка подписи)

Дата _____

Запрос принят:

ФИО должностного лица,
уполномоченного на прием запроса

Подпись _____
Дата _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3 к Положению
об организации питания воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного

образовательного образовательного учреждения-
детский сад «Огонёк»

Гигиенический журнал (сотрудники)
Муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного
учреждения -детский сад «Огонёк» с. Баюновские Ключи

Начат « 11 » февраля 2021г.

Окончен « ____ » __ 20 ____ г.

№ п/п	Дата	Ф. И. О. работника (последнее при наличии)	Должность	Подпись сотрудника об отсутствии признаков инфекционных заболеваний у сотрудника и членов семьи	Подпись сотрудника об отсутствии заболеваний верхних дыхательных путей и гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела	Результат осмотра медицинским работником (ответственным лицом) (допущен/отстранен)	Подпись медицинского работника (ответственного лица)
1	13.01. 2021	Пожидаева Н.И.	Повар			Допущен	
2	13.01. 2021	Асрян Е.А.	Кухонный работник			Отстранен. Температура 37,5 °С, рекомендовано обратиться за медицинской помощью	
3.							

Приложение № 4 к Положению
об организации питания воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного образовательного учреждения-

**График
смены кипяченой воды
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения-
детский сад «Огонёк» с. Баюновские Ключи**

Наименование места раздачи воды: групповая ячейка “Смешарики”

Дата	Время замены воды	Ф. И. О., должность и подпись ответственного работника	
		Заменявший воду	Проконтролировавший замену воды
01.02.2021	09:00	Младший воспитатель	Ответственный за организацию питания
	11:30	Младший воспитатель	Ответственный за организацию питания
	14:00	Младший воспитатель	Ответственный за организацию питания
	16:30	Младший воспитатель	Ответственный за организацию питания
02.02.2021	<...>		

Приложение № 5 к Положению
об организации питания воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного образовательного учреждения-
детский сад «Огонёк»

Ежедневное меню основного питания

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения -
детский сад «Огонёк» с. Баюновские Ключи**

Дата: на 1 февраля 2021 года

Возрастная категория: 3–7 лет

Длительность пребывания воспитанников в детском саду: 10,5 часов

Прием пищи	Наименование блюда	Вес блюда	Энергетическая ценность
Завтрак	Каша пшенная молочная жидкая	180	155,7
	Масло коровье сливочное порционное	10	61,1
	Хлеб пшеничный высшего сорта	20	45,2
	Компот из сухофруктов без сахара	190	112
Итого за завтрак		400	374 (20%)
Второй завтрак	Яблоки	100	51
	Сок «Овощной микс»	200	48
Итого за второй завтрак		300	99 (5%)
Обед	...		
Итого за день		2160	1837,7 (100%)

Приложение № 6 к Положению
об организации питания воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения -
детский сад «Огонёк»

**Журнал учета
температуры и влажности в складских помещениях пищеблока
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Огонёк» с. Баюновские Ключи**

Начат « 1 » февраля 2021 г.
Окончен « ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Наименование складского помещения	Месяц: январь Дни: (температура в градусах Цельсия и влажность в процентах)					
		1	2	3	4	5	6
1	Кладовая овощей	19 °С / 50%	20 °С / 53%	19 °С / 41%	19 °С / 44%	20 °С / 50%	20 °С / 50%
2	Кладовая продовольственного сырья	21 °С / 41%	21 °С / 44%	20 °С / 45%	20 °С / 47%	20 °С / 50%	20 °С / 52%
3	<...>						

Приложение № 7 к Положению
об организации питания воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного образовательного учреждения-
детский сад «Огонёк»

**Минимальные среднесуточные наборы продуктов для воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения-
детский сад «Огонёк» с. Баюновские Ключи**

№	Наименование пищевой продукции или группы	Итого за сутки в
---	---	------------------

	пищевой продукции	нетто г, мл на 1 ребенка	
		1 - 3 года	3 - 7 лет
1	Молоко, молочная и кисломолочная продукция	390	450
2	Творог (5% - 9% м.д.ж.)	30	40
3	Сметана	9	11
4	Сыр	4	6
5	Мясо 1-й категории	50	55
6	Птица (куры, цыплята-бройлеры, индейка - потрошенная, 1 кат.)	20	24
7	Субпродукты (печень, язык, сердце)	20	25
8	Рыба (филе), в т.ч. филе слабо- или малосоленое	32	37
9	Яйцо, шт.	1	1
10	Картофель	120	140
11	Овощи (свежие, замороженные, консервированные), включая соленые и квашеные (не более 10% от общего количества овощей), в т.ч. томат-пюре, зелень, г	180	220
12	Фрукты свежие	95	100
13	Сухофрукты	9	11
14	Соки фруктовые и овощные	100	100
15	Витаминизированные напитки	0	50
16	Хлеб ржаной	40	50
17	Хлеб пшеничный	60	80
18	Крупы, бобовые	30	43
19	Макаронные изделия	8	12
20	Мука пшеничная	25	29
21	Масло сливочное	18	21
22	Масло растительное	9	11
23	Кондитерские изделия	12	20
24	Чай	0,5	0,6

25	Какао-порошок	0,5	0,6
26	Кофейный напиток	1	1,2
27	Сахар (в том числе для приготовления блюд и напитков, в случае использования пищевой продукции промышленного выпуска, содержащих сахар, выдача сахара должна быть уменьшена в зависимости от его содержания в используемой готовой пищевой продукции)	25	30
28	Дрожжи хлебопекарные	0,4	0,5
29	Крахмал	2	3
30	Соль пищевая поваренная йодированная	3	5

Приложение № 8 к Положению
об организации питания воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного образовательного учреждения-
детский сад «Огонёк»

**Меню приготавливаемых блюд
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения-
детский сад «Огонёк» с. Баюновские Ключи
с 01.02.2021 по 14.02.2021**

Возрастная категория: 3–7 лет

Длительность пребывания воспитанников в детском саду: 10,5 часов

Прием пищи	Наименование блюда	Вес блюда	Пищевые вещества			Энергетическая ценность	№ рецептуры
			Белки	Жиры	Углеводы		
Прием пищи	Наименование блюда	Вес блюда	Пищевые вещества	Энергетическая ценность	№ рецептуры		
			Белки	Жиры	Углеводы		
НЕДЕЛЯ 1							
День 1							
Завтрак	Каша пшенная - молочная жидкая	180	5,9	5,1	26,8	155,7	13
	Масло коровье сливочное порционное	10	1,08	6,5	0,01	61,1	7
	Хлеб пшеничный высшего сорта	20	1,5	0,9	8,9	45,2	107
	Компот из сухофруктов без сахара	190	1,5	0	27	112	83
Итого за завтрак		400	9,98	12,5	62,71	374 (20,4%)	–
Второй завтрак	Яблоки	100	0,26	0,17	10,41	51	4
	Сок «Овощной микс»	200	1,4	1,4	5,4	48	124
Итого за второй завтрак		300	1,66	1,57	15,81	99 (5,4%)	–
Обед	Гороховый суп	180	8,1	4,7	12,8	118,5	456

Прием пищи	Наименование блюда	Вес блюда	Пищевые вещества			Энергетическая ценность	№ рецептуры
			Белки	Жиры	Углеводы		
	Пюре картофельное	130	2,7	3,1	21,1	134,1	3
	Рыба (филе) запеченная	70	6,6	6,4	7,4	108,3	183
	Салат с капустой белокочанной, свежими морковью и огурцами	50	0,9	3,5	5,8	42,2	24
	Хлеб ржаной	50	2,3	1,7	23,3	131,5	23
	Кофейный напиток	180	0,9	2,41	14,6	97,4	31
Итого за обед		660	21,5	21,81	85	632 (34,4%)	–
Полдник	Запеканка	150	6,5	5,3	33	157,3	327
	Соус молочный (сладкий)	20	0,6	1,1	3,4	25,4	169
	Кефир	180	3,2	3,8	5,8	102,2	44
Итого за полдник		350	10,3	10,2	42,2	284,9 (15,5%)	–
Итого за день		2160	59,24	60,08	267,02	1837,7 (100,1%)	–
<... >		
Среднее значение за период		170	54	60	261	1800	–

Приложение № 9 к Положению
об организации питания воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного образовательного учреждения-
детский сад «Огонёк»

**Время приема пищи дошкольниками
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения-
детский сад «Огонёк» с. Баюновские Ключи**

2 группа раннего	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
------------------	----------------	----------------	----------------	-------------------------

возраста				
ЗАВТРАК				
8.35 - 9.00	8.45 – 9.00	8.40-9.00	8.30-9.00	8.35 – 9.10
ВТОРОЙ ЗАВТРАК				
9.50 – 10.00	9.55 – 10.05	10.5 - 10.15	9.55-10.05	9.50 – 10.00
ОБЕД				
12.10 – 12.40	12.15 – 12.40	12.20-12.45	12.25-12.50	12.10 – 12.40
ПОЛДНИК				
16.10 – 16.30	16.15 – 16.35	16.20-16.40	16.25-16.45	16.10 – 16.30

Приложение № 10 к Положению
об организации питания воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного образовательного учреждения-
детский сад «Огонёк»

**Режим питания воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения-
детский сад «Огонёк» с. Баюновские Ключи**

Время пребывания в детском саду, часов	Кратность приемов пищи
10,5	4 –х разовый прием пищи: завтрак, второй завтрак, обед и полдник

Приложение № 11 к Положению
об организации питания воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного образовательного учреждения-
детский сад «Огонёк»

Объемы порций
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения-
детский сад «Огонёк» с. Баюновские Ключи

Блюдо	Масса порций, грамм	
	от 1 года до 3 лет	3 - 7 лет
Каша, или овощное, или яичное, или творожное, или мясное блюдо (допускается комбинация разных блюд завтрака, при этом выход каждого блюда может быть уменьшен при условии соблюдения общей массы блюд завтрака)	130 - 150	150 - 200
Закуска (холодное блюдо) (салат, овощи и т.п.)	30 - 40	50 - 60
Первое блюдо	150 - 180	180 - 200
Второе блюдо (мясное, рыбное, блюдо из мяса птицы)	50 - 60	70 - 80
Третье блюдо (компот, кисель, чай, напиток кофейный, какао- напиток, напиток из шиповника, сок)	110 - 120	130 - 150
Фрукты	150 - 180	180 - 200

Приложение № 12 к Положению
об организации питания воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного образовательного учреждения-
детский сад «Огонёк»

**Перечень пищевой продукции, которая не допускается при организации питания
детей в МБДОУ Б-Ключевском д/с «Огонёк»**

1. Пищевая продукция без маркировки и (или) с истекшими сроками годности и (или) признаками недоброкачества.
2. Пищевая продукция, не соответствующая требованиям технических регламентов Таможенного союза.
3. Мясо сельскохозяйственных животных и птицы, рыба, не прошедшие ветеринарно-санитарную экспертизу.
4. Субпродукты, кроме говяжьих печени, языка, сердца.
5. Непотрошенная птица.
6. Мясо диких животных.
7. Яйца и мясо водоплавающих птиц.
8. Яйца с загрязненной и (или) поврежденной скорлупой, а также яйца из хозяйств, неблагополучных по сальмонеллезам.
9. Консервы с нарушением герметичности банок, бомбажные, «хлопуши», банки с ржавчиной, деформированные.
10. Крупа, мука, сухофрукты, загрязненные различными примесями или зараженные амбарными вредителями.
11. Пищевая продукция домашнего (не промышленного) изготовления.
12. Кремовые кондитерские изделия (пирожные и торты).
13. Зельцы, изделия из мясной обрезки, диафрагмы; рулеты из мякоти голов, кровяные и ливерные колбасы, заливные блюда (мясные и рыбные), студни, форшмак из сельди.
14. Макароны по-флотски (с фаршем), макароны с рубленным яйцом.
15. Творог из непастеризованного молока, фляжный творог, фляжную сметану без термической обработки.
16. Простокваша – «самоквас».
17. Грибы и продукты (кулинарные изделия), из них приготовленные.
18. Квас.
19. Соки концентрированные диффузионные.
20. Молоко и молочная продукция из хозяйств, неблагополучных по заболеваемости продуктивных сельскохозяйственных животных, а также не прошедшая первичную обработку и пастеризацию.
21. Сырокопченые мясные гастрономические изделия и колбасы.
22. Блюда, изготовленные из мяса, птицы, рыбы (кроме соленой), не прошедших тепловую обработку.
23. Масло растительное пальмовое, рапсовое, кокосовое, хлопковое.

24. Жареные во фритюре пищевая продукция и продукция общественного питания.
25. Уксус, горчица, хрен, перец острый (красный, черный).
26. Острые соусы, кетчупы, майонез.
27. Овощи и фрукты консервированные, содержащие уксус.
28. Кофе натуральный; тонизирующие напитки (в том числе энергетические).
29. Кулинарные, гидрогенизированные масла и жиры, маргарин (кроме выпечки).
30. Ядро абрикосовой косточки, арахис.
31. Газированные напитки; газированная вода питьевая.
32. Молочная продукция и мороженое на основе растительных жиров.
33. Жевательная резинка.
34. Кумыс, кисломолочная продукция с содержанием этанола (более 0,5%).
35. Карамель, в том числе леденцовая.
36. Холодные напитки и морсы (без термической обработки) из плодово-ягодного сырья.
37. Окрошки и холодные супы.
38. Яичница-глазунья.
39. Паштеты, блинчики с мясом и с творогом.
40. Блюда из (или на основе) сухих пищевых концентратов, в том числе быстрого приготовления.
41. Картофельные и кукурузные чипсы, снеки.
42. Изделия из рубленого мяса и рыбы, салаты, блины и оладьи, приготовленные в условиях палаточного лагеря.
43. Сырки творожные; изделия творожные более 9% жирности.
44. Молоко и молочные напитки стерилизованные менее 2,5% и более 3,5% жирности; кисломолочные напитки менее 2,5% и более 3,5% жирности.
45. Готовые кулинарные блюда, не входящие в меню текущего дня, реализуемые через буфеты

Приложение № 14 к Положению
об организации питания воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного образовательного учреждения-
детский сад «Огонёк»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение-
детский сад «Огонек» с. Баюновские Ключи
(МБДОУ Б-Ключевской д/с «Огонёк»)

**Карта контроля за организацией питания для родителей
МБДОУ Б-Ключевского д/с «Огонёк»**

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

Критерии оценки	Да	Нет
Составлено меню детского сада с учетом возрастных групп		
Вывешено меню в удобном для родителей месте		
Отсутствуют в меню повторы блюд во все дни		
Отсутствуют в меню запрещенные блюда и продукты		
Отмечено соответствие количества приемов пищи режиму работы детского сада		
Разработан и утвержден приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии		
От всех партий приготовленных блюд снимается бракераж		
Выявлены факты недопуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии за период не менее месяца		
Созданы условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья: сахарный диабет, пищевая аллергия		
Проводится уборка помещений после каждого приема пищи		
Проведена качественная уборка пищеблока на момент работы комиссии		
Обнаружены насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности в помещениях для приема пищи		
Созданы условия для соблюдения детьми правил личной гигиены		
Есть ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены		
Соответствуют ли подаваемые на момент проверки блюда утвержденному меню		
Соблюдалась ли требуемая температура готовых блюд при подаче		

Приложение № 15 к Положению
об организации питания воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного образовательного учреждения-
детский сад «Огонёк»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение-
детский сад «Огонек» с. Баюновские Ключи
(МБДОУ Б-Ключевской д/с «Огонёк»)

**Как проводить генеральную уборку и дезинфекцию пищеблока
МБДОУ Б-Ключевского д/с «Огонёк»**

Подготовительный этап	Надеть специальную одежду для уборки
	Подготовить уборочный инвентарь, моющие средства, дезрастворы.
	Освободить помещение, обеспечить доступ к столам и шкафам.
	Отключить от сети технологическое оборудование и электроприборы.
	Отодвинуть по возможности мебель и оборудование, обеспечить свободный доступ к панелям, стенам и плинтусам.
	Собрать и вынести отходы в мусоросборник.
	Внести уборочный инвентарь в помещение.
	Открыть фрамуги или окна.
Этап уборки и дезинфекции	Помыть плавными движениями сверху вниз, строго соблюдая очередность: потолок, стены, окна, подоконник, мебель и оборудование. Оросить их дезраствором из гидропульта
	Удалить паутину и пыль с поверхностей оборудования, столов, шкафов, продвигаясь от дальней комнаты к выходу. Обработать поверхности дезраствором.
	Протереть дезсредством ручки дверей, шкафов, выключатели, жесткую мебель.
	Закрыть помещение на время экспозиции согласно инструкции изготовителя дезсредства.
	После экспозиции смыть раствор водой и чистой ветошью. Промыть окна снаружи и внутри.
	Подмести полы влажным веником.
	Помыть полы, особенно тщательно в местах скопления пыли: у плинтусов, подоконников, радиаторов, под стеллажами, подтоварниками.
	Включить бактерицидный облучатель и выйти из помещения на 30 минут.
Заключительный этап	Расставить мебель, подключить технологическое оборудование и электроприборы.
	Промыть уборочный инвентарь с помощью моющих и дезсредств, просушить и убрать в места хранения.
	Сделать запись в журнале генеральных уборок и журнале учета ультрафиолетового бактерицидного облучателя.

